


পরিসংখ্যান বিভাগ
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
-ঃ টেন্ডার নোটিশ :-

১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়।		
২.	এজেন্সি/প্রতিষ্ঠান	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।		
৩.	সংগ্রাহক সত্তার নাম	পরিসংখ্যান বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।		
৪.	কাজের নাম	গবেষণা সরঞ্জামাদি ও ল্যাব যন্ত্রপাতি ক্রয়ের খাতে পরিসংখ্যান বিভাগের কম্পিউটার ল্যাবের জন্য ০৩টি এয়ারকন্ডিশনার, ১টি ফটোকপি মেশিন, ৯ টি কম্পিউটার, ০১ টি প্রজেক্টর ও ৩টি প্রিন্টার সরবরাহ।		
৫.	টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি নং ও তারিখ	নংঃ পরিঃ/২০২৩/টেঃবিঃ/২১০ তারিখঃ ১৩/১১/২০২৩, ২৮ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ		
৬.	সংগ্রহ পদ্ধতি-	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (OTM).		
৭.	বাজেট ও টাকার উৎস	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেটে গবেষণার সরঞ্জামাদি ও ল্যাব যন্ত্রপাতি ক্রয় খাত অর্থনৈতিক কোড নং ৪১১২৩০৬		
৮.	টেন্ডার ডকুমেন্ট বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	২৬/১১/২০২৩ অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত		
৯.	টেন্ডার দাখিলের তারিখ ও সময়	২৭/১১/২০২৩ বেলা ১১.০০ টা পর্যন্ত		
১০.	টেন্ডার খোলার তারিখ ও সময়	২৭/১১/২০২৩ বেলা: ১২.০০ টা		
১১.	যে সকল অফিস হইতে টেন্ডার সিডিউল সংগ্রহ করা যাইবে	পরিসংখ্যান বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।		
১২.	যে সকল অফিসে রক্ষিত টেন্ডার বাস্কে টেন্ডার দাখিল করা যাইবে	পরিসংখ্যান বিভাগের অফিস কক্ষে, ঢাঃ বিঃ।		
১৩.	টেন্ডার খোলার দপ্তর/স্থান	পরিসংখ্যান বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।		
১৪.	ত্রিকাদারদের যোগ্যতা	This invitation for Tenders is open to all eligible Tenderers as mentioned below: (a) The minimum of years of general experience of the Tenderer in the supply of Goods and related services as Supplier shall be 05 years. (b) The minimum specific experience in Supplying of similar items at least 01 contract of successfully completed within the last 05 years, each with a value of at least Tk. 10.64 Lac. (c) The minimum amount of liquid assets i.e working capital or credit line(s) of the tenders shall be Tk. 10.00 lac. (d) Other required eligibility & condition of the tenderers as stipulated in the Tender Documents. (e) Up to date Trade license, income tax clearance & VAT Registration.		
১৫.	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণী	কম্পিউটার ল্যাব যন্ত্রপাতি সরবরাহ		
১৬.	টেন্ডার সিডিউলের মূল্য	উল্লেখিত সিডিউলের জন্য জনতা ব্যাংক, টি এস সি শাখায় ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের দরপত্র ক্রয় বিক্রয় খাতে (হিসাব নং-৩৬০০০৩৯২) মোট ৪,০০০/- (চার হাজার) টাকা (অফেরত যোগ্য) জমা দিয়ে জমার রশিদ বিভাগে প্রদান পূর্বক বিভাগীয় অফিস হতে সিডিউল সংগ্রহ করা যাবে।		
১৭.	লট পরিচিতি	টেন্ডার সিকিউরিটি টাকা	কার্য সম্পাদনের সময়সীমা	মন্তব্য
	পরিসংখ্যান বিভাগের কম্পিউটার ল্যাবের জন্য ০৩টি এয়ারকন্ডিশনার, ১টি ফটোকপি মেশিন, ৯ টি কম্পিউটার, ০১ টি প্রজেক্টর ও ৩টি প্রিন্টার সরবরাহ।	৫০,০০০.০০	২১ দিন	চেয়ারম্যান, পরিসংখ্যান বিভাগ, ঢাঃ বিঃ এর অনুমুখে ষায়নার টাকা পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট আকারে টেন্ডারের সাথে দাখিল করিতে হইবে।
১৮.	সংবাদ পত্রে টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পূর্বের তারিখের কোন পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ যোগ্য নহে।			
১৯.	দরপত্র আহ্বানকারীর নাম	অধ্যাপক সায়েমা শারমিন		
২০.	দরপত্র-আহ্বানকারীর পদবী	চেয়ারপার্সন		
২১.	দরপত্র আহ্বানকারীর বিস্তারিত যোগাযোগের ঠিকানা	পরিসংখ্যান বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।		
২২.	দরপত্র আহ্বানকারীর টেলিফোন নম্বর	৮৮-০৯৬৬৬৯১১৪৬৩এক্সঃ ৯১৯১		
২৩.	কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন টেন্ডার বা উহার অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সংরক্ষিত থাকিবে। দরপত্রে অংশ গ্রহণকারী ত্রিকাদারগণকে খামের উপর কাজের নাম ও তাহাদের ফার্মের নাম স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে।			


(অধ্যাপক সায়েমা শারমিন)
চেয়ারপার্সন
পরিসংখ্যান বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।


তারিখঃ ২৮ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৩/১১/২০২৩ইং

মারক পরিঃ/২০২৩/টেঃবিঃ/২১০

১. চেয়ারপার্সন, পরিসংখ্যান বিভাগ, ঢাঃ বিঃ --- আহবায়ক।
 ২. অধ্যাপক ড. ওয়াসিমুল বারী, পরিসংখ্যান বিভাগ, ঢাঃ বিঃ -সদস্য সচিব।
 ৩. অধ্যাপক মোঃ লুৎফর রহমান, পরিসংখ্যান বিভাগ, ঢাঃ বিঃ --- সদস্য
- উপরে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন খোলার জন্য চেয়ারম্যান, পরিসংখ্যান বিভাগ, ঢাঃ বিঃ এর অফিস কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :-

১. ডিন, বিজ্ঞান অনুষদ, ঢাঃ বিঃ।
২. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাঃ বিঃ।
৩. পরিচালক, আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ঢাঃ বিঃ- নোটিশ ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
৪. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, ঢাঃ বিঃ।
৫. প্রিন্সিপাল ট্রোর অফিসার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাঃ বিঃ -- মাননীয় কোষাধ্যক্ষের সদয় অবগতির জন্য।
৬. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাঃ বিঃ। -- মাননীয় রেজিস্ট্রারের সদয় অবগতির জন্য।
৭. ম্যানেজার, জনতা ব্যাংক, টি.এস.সি, শাখা, ঢাকা।
৮. নোটিশ বোর্ড, পরিসংখ্যান বিভাগ, ঢাঃ বিঃ।


(অধ্যাপক সায়েমা শারমিন)
চেয়ারপার্সন
পরিসংখ্যান বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।