অতি:জরুরী

সিন্ডিকেটের (৩১-৮-২০২১) কার্যবিবরণীর অংশ

বিদেশে শিক্ষাছুটি শেষে পিএইচডি/গবেষণা অভিসন্দর্ভ বিশ্ববিদ্যালয়ে জমা দেওয়া

৪৬(৪৩)। সিদ্ধান্ত : ডিনস কমিটির (২৬.০৭.২০২১) এবং একাডেমিক পরিষদ (১৮-৮-২০২১) সুপারিশ অনুযায়ী বিদেশে গবেষণা সমাপনান্তে বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকবৃন্দ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তাঁদের মাস্টার্স/এমফিল/পিএইচ.ডি থিসিস কপি বিশ্ববিদ্যালয়ে জমা দেওয়ার বিষয়ে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত অনুমোদন করা হইল :

সিদ্ধান্ত :

ক) বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকবৃন্দ বিদেশে গবেষণা সমাপনান্তে অনুষ্ঠানিক **ডিগ্রি Award এর পর** কপিরাইট সংরক্ষন করার শর্তে বিশ্ববিদ্যালয়ে এসে যোগদান করার পূর্বে বা পরে সুবিধাজনক সময়ে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে তাঁদের মাস্টার্স/এমফিল/পিএইচ.ডি থিসিসের হার্ডকপি ও সফ্টকপি বিশ্ববিদ্যালয় লাইব্রেরিতে জমা দিবেন। উক্ত থিসিস কপিটি লাইব্রেরিতে সংরক্ষিত থাকবে এবং পাশাপাশি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত হবে।

খ) শিক্ষা ছুটিতে যাওয়ার পূর্বে চুক্তিপত্রের শর্তাবলিতে **'শিক্ষা ছুটি শেষে বিদেশে গবেষণার মাস্টার্স/ এমফিল/ পিএইচ.ডি থিসিস কপি বিশ্ববিদ্যালয় লাইব্রেরিতে জমা দিতে হবে'** অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

স্মারক নং রেজি:/প্রশা-৫/ ৪৬৫৫-৫৭ তারিখ: ৫/৯/২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নোক্তদের নিকট অনুলিপি প্রেরিত হইল :

(১) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ঢা:বি:
(২) ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন-১), ঢা: বি:
(৩) ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন-৩), ঢা: বি:
(৪) ডেপুটি রেজিস্ট্রার (শিক্ষা-১), ঢা: বি:
(৫) ডেপুটি রেজিস্ট্রার (শিক্ষা-৩), ঢা: বি: ডিনস কমিটির ২৬-৭-২০২১ তারিখের কার্যবিবরণী-সহ পাঠানো হইল।

05 SEP 2021

ডেপুটি-রেজিস্ট্রার, প্রশাসন-৫
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

নং রেজি/প্রশা-৩/ ৯৮৯৬-৪বি

তারিখ: ২৫/৫/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
৯/৯/২০২১ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নলিখিতদের নিকট অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):-

১. সকল অনুষদের ডিন, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
২. সকল হল ও হোস্টেলের প্রাধ্যক্ষ ও ওয়ার্ডেন, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৩. সকল বিভাগীয় চেয়ারম্যান, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৪. সকল ইনস্টিটিউটের পরিচালক, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৫. সকল অফিস প্রধান, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৬. প্রক্টর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৭. পরিচালক, প্রকাশনা সংস্থা, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৮. পরিচালক, জনসংযোগ অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৯. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১০. পরিচালক, আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১১. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, উপাচার্যের অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১২. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রো-উপাচার্যের অফিস (প্রশাসন), ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১৩. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রো-উপাচার্যের অফিস (শিক্ষা), ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১৪. প্রিন্সিপ্যাল ষ্টোর অফিসার ও সচিব, কোষাধ্যক্ষের দপ্তর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১৫. ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন-৫), ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১৬. সহকারী রেজিস্ট্রার ও সচিব, রেজিস্ট্রারের ব্যক্তিগত শাখা, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১৭. জনাব মো. রিফাত আমিন, কম্পিউটার অপারেটর, রেজিস্ট্রারের ব্যক্তিগত শাখা, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় (ই-মেইলে পত্রের কপি প্রেরণের অনুরোধ জানানো হলো)।
১৮. নোটিশ বোর্ড, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

ওয়েবসাইটে দেওয়া হোক
S. Khatun 14/9/21

Prof. Sayema Sharmin
Chairperson
Department of Statistics
University of Dhaka

ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন-৩)
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ফোন ঃ ৯৬৬১৯০০-৫৯/৪০৩৭