

সিডিকেটের (৩১-৮-২০২১) কার্যবিবরণীর অংশ
বিদেশে শিক্ষাছুটি শেষে পিএইচডি/গবেষণা অভিসন্দর্ভ বিশ্ববিদ্যালয়ে জমা দেওয়া

৪৬(৪৩)। সিদ্ধান্ত : ডিনস কমিটির (২৬.০৭.২০২১) এবং একাডেমিক পরিষদ (১৮-৮-২০২১) সুপারিশ অনুযায়ী বিদেশে গবেষণা সমাপনান্তে বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকবৃন্দ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তাঁদের মাস্টার্স/এমফিল/পিএইচডি থিসিস কপি বিশ্ববিদ্যালয়ে জমা দেওয়ার বিষয়ে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত অনুমোদন করা হইল :

সিদ্ধান্ত :

ক) বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকবৃন্দ বিদেশে গবেষণা সমাপনান্তে অনুষ্ঠানিক ডিগ্রি Award এর পর কপিরাইট সংরক্ষন করার শর্তে বিশ্ববিদ্যালয়ে এসে যোগদান করার পূর্বে বা পরে সুবিধাজনক সময়ে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে তাঁদের মাস্টার্স/এমফিল/পিএইচ.ডি থিসিসের হার্ডকপি ও সফটকপি বিশ্ববিদ্যালয় লাইব্রেরিতে জমা দিবেন। উক্ত থিসিস কপিটি লাইব্রেরিতে সংরক্ষিত থাকবে এবং পাশাপাশি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রদর্শিত হবে।

খ) শিক্ষা ছুটিতে যাওয়ার পূর্বে চুক্তিপত্রের শর্তাবলিতে 'শিক্ষা ছুটি শেষে বিদেশে গবেষণার মাস্টার্স/ এমফিল/ পিএইচ.ডি থিসিস কপি বিশ্ববিদ্যালয় লাইব্রেরিতে জমা দিতে হবে' অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

নং রেজি/প্রশা-৩/১৪৩৬১-সি

তারিখ:

০৬/০৬/১৪২৮ বঙ্গাব্দ

২১/০৯/২০২১ খ্রিস্টাব্দ

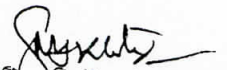
অবগতি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নলিখিতদের নিকট অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):-

১. সকল অনুষদের ডিন, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
২. সকল হল ও হোস্টেলের প্রাধ্যক্ষ ও ওয়ার্ডেন, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৩. সকল বিভাগীয় চেয়ারম্যান, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৪. সকল ইনস্টিটিউটের পরিচালক, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৫. সকল অফিস প্রধান, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৬. প্রক্টর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৭. গ্রন্থাগারিক, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগার।
৮. পরিচালক, আইসিটি (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি) সেল, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় (বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েবসাইটে দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো)।
৯. পরিচালক, জনসংযোগ অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১০. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১১. সকল ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১২. ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও সচিব, উপাচার্যের অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১৩. ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও সচিব, প্রো-উপাচার্যের অফিস (প্রশাসন), ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১৪. ডেপুটি রেজিস্ট্রার ও সচিব, প্রো-উপাচার্যের অফিস (শিক্ষা), ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১৫. প্রিন্সিপ্যাল স্টোর অফিসার ও সচিব, কোষাধ্যক্ষের দপ্তর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১৬. ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন-৫), ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১৭. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের ব্যক্তিগত শাখা, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
১৮. জনাব মো. রিফাত আমিন, কম্পিউটার অপারেটর, রেজিস্ট্রারের ব্যক্তিগত শাখা, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় (ই-মেইলে পত্রের কপি প্রেরণের অনুরোধ জানানো হলো)।
১৯. নোটিশ বোর্ড, রেজিস্ট্রারের অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

To website

S. Shafiq
23/9/21

(সাদেক আলম)
চেয়ারম্যান
পরিসংখ্যান বিভাগ
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়



ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন-৩)

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ফোন : ৯৬৬১৯০০-৫৯/৪০৩৭